

TRACCIA 3

FASE A

La/il candidata/o formatti il testo contenuto alla pagina 2 del presente documento in base alle seguenti istruzioni:

- applichi a tutto il testo contenuto alla pagina 2 il carattere: **Georgia**;
- applichi a tutto il testo contenuto alla pagina 2 la dimensione: **8**;
- applichi alla/alle parola/e contenute tra virgolette alla pagina 2 lo stile carattere: **grassetto**;
- applichi a tutto il testo contenuto alla pagina 2 l'allineamento: **a destra**;
- ponga tutto il testo contenuto alla pagina 2 a: **3 cm dal margine sinistro**.

La/il candidato inserisca il numero di pagina **in alto a sinistra** in tutte le pagine del presente documento.

FASE B

La/il candidata/o - immaginando di essere un dipendente in servizio presso il Dipartimento del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri – esegua le seguenti operazioni sull'elenco di codici di protocollo alfanumerici contenuti alla pagina 3 del presente documento:

- Individui i codici di protocollo alfanumerici in arrivo inserendo una X all'interno della prima colonna;
- Individui i codici di protocollo alfanumerici in partenza inserendo una X all'interno della seconda colonna;
- Inserisca, all'interno della terza colonna, un numero progressivo da 1 a 10 seguendo un ordine cronologico dei documenti partendo dal **meno recente**.



TESTO WORD

Ormai la storia è nota: “il riscaldamento globale” causato dalle emissioni di gas serra - GHG sta avendo effetti devastanti sugli ecosistemi del nostro pianeta e se vogliamo preservare la vita – compresa la nostra – dobbiamo ridurre tali emissioni. Secondo il “Programma di Sviluppo” delle Nazioni Unite, il settore energetico globale è responsabile del 73% dei gas serra annuali, quindi l’importanza “della transizione energetica” non può essere sopravvalutata. Secondo il Programma delle Nazioni Unite per lo sviluppo, entro il 2050 le emissioni annuali di CO legate all’energia dovranno diminuire del 70% rispetto ai livelli attuali se vogliono raggiungere gli obiettivi climatici. Le fonti rinnovabili, l’efficienza energetica e una sostanziale elettrificazione possono fornire oltre il 90% della riduzione necessaria”, afferma l’organizzazione. Partiamo dall’ultimo elemento: l’elettrificazione del consumo finale.



	ATTO estratto dal PROTOCOLLO INFORMATICO DOCSPA in uso alla PCM	DOCUMENTO in ARRIVO	DOCUMENTO in PARTENZA	NUMERO ORDINE secondo il criterio previsto dalla traccia
A	Prot: DIP-0048850-18/12/2020 Mittente: Dipendente PCM Destinatario: Dipartimento per il personale Oggetto: Accesso agli atti procedura progressioni verticali			
B	Prot: DIP-0017984-27/05/2021 Mittente: Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi Destinatario: Dipartimento per il personale Oggetto: Trasmissione istanza di malattia			
C	Prot: DIP-0014118-27/05/2022 Mittente: Dipartimento per il personale Destinatario: Ufficio del Segretario generale Oggetto: Conferimento Incarico presso Ufficio Diretta collaborazione			
D	Prot: DIP-0041719-29/08/2021 Mittente: Dipendente PCM Destinatario: Dipartimento per il personale Oggetto: Manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di coordinatore di Ufficio dirigenziale generale			
E	Prot: DIP-004358-13/02/2021 Mittente: Dipartimento per il personale Destinatario: Dipendente PCM Oggetto: Attestazione assegni nucleo familiare			
F	Prot: DIP-0016123-06/07/2022 Mittente: Dipartimento per il personale Destinatario: Ordine Avvocati Roma Oggetto: Atto di pignoramento crediti presso terzi			
G	Prot: DIP-046982-27/11/2020 Mittente: Dipartimento per il coordinamento amministrativo Destinatario: Dipartimento per il personale Oggetto: Trasmissione assenza per malattia visita specialistica			
H	Prot: DIP-063871-21/12/2022 Mittente: Dipartimento Casa Italia Destinatario: Dipartimento per il personale Oggetto: Comunicazione permessi sindacali			
I	Prot: DIP-036874-29/07/2021 Mittente: Dipendente PCM Destinatario: Dipartimento per il personale Oggetto: Richiesta rimborso spese missione			
L	Prot: DIP-001025-31/01/2021 Mittente: Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie Destinatario: Dipartimento per il personale Oggetto: Infortunio sul lavoro			

